

Na temelju članka 26. st. 3. Zakona o muzejima ("Narodne novine" broj 110/15), čl. 22. i 37. Statuta Zavičajnog muzeja Ozalj, ravnatelj Zavičajnog muzeja Ozalj, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Ozlja, dana 6. travnja 2017. godine, donosi

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada
Zavičajnog muzeja Ozalj

Članak 1.

Članak 8. Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Zavičajnog muzeja Ozalj mijenja se i glasi:

"Muzejska građa, odnosno kulturno dobro definirana je čl. 8. Zakona o muzejima te čl. 2., 7., 8. i 9. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara."

Članak 2.

U članku 12. umjesto "čl. 20." treba stajati "čl. 19."

Članak 3.

U članku 43., u toč. 2. kustos mijenjaju se uvjeti:

- "završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i stečen akademski naziv magistra povijesti, magistra povijesti umjetnosti, magistra etnologije ili magistra arheologije ili visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- položen stručni ispit za kustosa
- znanje jednog svjetskog jezika
- poznavanje rada na PC
- radno iskustvo jedna godina
- probni rad : 6 mjeseci
- broj izvršitelja: 0,5
- koeficijent: 1,55".

Članak 4.

U članku 43., nakon podtoč. 2. kustos dodaju se toč. 3. i 4. koje glase:

"3. VIŠI KUSTOS

Opis poslova:

- vodi stručne poslove Muzeja u skladu sa Zakonom o muzejima,
- vodi brigu o čuvanju povjerene muzejske građe,
- sustavno prikuplja muzejsku građu putem otkupa, darovanja, zamjene, te je sustavno sređuje,
- stručno obrađuje građu, sustavno vodi primarnu i sekundarnu dokumentaciju te snosi odgovornost za cjelokupnu građu povjerenih zbirki,
- istražuje i objavljuje građu u katalozima, znanstvenim i stručnim publikacijama,
- sudjeluje u posudbi predmeta iz zbirke te vodi evidenciju o posudbi,

- provodi preventivnu zaštitu građe u zbirci te surađuje s konzervatorsko-restauratorskim stručnjacima,
- izrađuje koncepcije i realizira izložbe,
- obavlja stručne ekspertize muzejskih predmeta iz svog područja rada te interne procjene građe ponuđene za otkup,
- stvara, ažurira i održava dokumentacijsku zbirku i baze podataka
- uređuje publikacije u izdanju Zavičajnog muzeja Ozalj,
- samostalno istražuje i izrađuje elaborate iz područja svog djelokruga rada,
- vodi stručne i znanstvene projekte Zavičajnog muzeja Ozalj,
- prisustvuje seminarima i savjetovanjima iz muzejske djelatnosti,
- kontaktira sa stručnjacima i srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu,
- dežura u Muzeju,
- obavlja i druge poslove i zadatke prema nalogu i uputi ravnatelja.

Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i stečen akademski naziv magistra povijesti, magistra povijesti umjetnosti, magistra etnologije ili magistra arheologije ili visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- položen stručni ispit za kustosa
- ispunjeni uvjeti iz Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci
- poznavanje dva strana jezika
- poznavanje rada na PC
- radno iskustvo: minimalno 5 godina
- probni rad : 6 mjeseci
- broj izvršitelja: 0,5
- koeficijent: 1,75.

4. MUZEJSKI SAVJETNIK

Opis poslova:

- vodi stručne poslove Muzeja u skladu sa Zakonom o muzejima,
- vodi brigu o čuvanju povjerene muzejske građe,
- sustavno prikuplja muzejsku građu putem otkupa, darovanja, zamjene, te je sustavno sređuje,
- stručno obrađuje građu, sustavno vodi primarnu i sekundarnu dokumentaciju te snosi odgovornost za cjelokupnu građu povjerenih zbirki,
- istražuje i objavljuje građu u katalozima, znanstvenim i stručnim publikacijama,
- sudjeluje u posudbi predmeta iz zbirke te vodi evidenciju o posudbi,
- provodi preventivnu zaštitu građe u zbirci te surađuje s konzervatorsko-restauratorskim stručnjacima,
- izrađuje koncepcije i realizira izložbe,
- obavlja stručne ekspertize muzejskih predmeta iz svog područja rada te interne procjene građe ponuđene za otkup,
- stvara, ažurira i održava dokumentacijsku zbirku i baze podataka
- uređuje publikacije u izdanju Zavičajnog muzeja Ozalj,
- samostalno istražuje i izrađuje elaborate iz područja svog djelokruga rada,
- vodi stručne i znanstvene projekte Zavičajnog muzeja Ozalj,
- prisustvuje seminarima i savjetovanjima iz muzejske djelatnosti,
- kontaktira sa stručnjacima i srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu,
- dežura u Muzeju,
- obavlja i druge poslove i zadatke prema nalogu i uputi ravnatelja.

Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i stečen akademski naziv magistra povijesti, magistra povijesti umjetnosti, magistra etnologije ili magistra arheologije ili visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- položen stručni ispit za kustosa
- ispunjeni uvjeti iz Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci
- poznavanje dva strana jezika
- poznavanje rada na PC
- radno iskustvo: minimalno 10 godina
- probni rad : 6 mjeseci
- broj izvršitelja: 0,5
- koeficijent: 1,95."

Članak 5.

U čl. 43. u toč. 3. dokumentarist, koja postaje toč. 5., mijenjaju se uvjeti radnog mjesta:

"Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i stečen akademski naziv magistra povijesti, magistra povijesti umjetnosti, magistra etnologije ili magistra arheologije ili visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- položen stručni ispit (ili vježbenik uz uvjet polaganja stručnog ispita prema Zakonu o muzejima)
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na PC
- probni rad : 6 mjeseci
- broj izvršitelja: 1
- koeficijent 1,55."

Članak 6.

U članku 43., nakon podtoč. 5. dokumentarist dodaju se toč. 6. i 7. koje glase:

"6. VIŠI DOKUMENTARIST

Opis poslova:

- vodi i čuva zbirku starih dokumenata, knjiga i ostale povijesne dokumentacije, vodi i čuva inventarne knjige audiovizualnih fondova, inventarnu knjigu hemeroteke, knjigu evidencije o izložbama, evidenciju o stručnom i znanstvenom radu,
- pohranjuje ili organizira pohranjivanje dokumentacije na trajne medije i snimanje na mikrofilm,
- snima događanja i izložbe za knjigu evidencije o izložbama,
- vodi muzejsku knjižnicu,
- sudjeluje u terenskom radu,
- sudjeluje u stručnim i znanstvenim skupovima i seminarima,
- dežura u muzeju,
- obavlja i druge poslove i zadatke prema nalogu i uputi ravnatelja.

Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i stečen akademski naziv magistra

povijesti, magistra povijesti umjetnosti, magistra etnologije ili magistra arheologije ili visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

- položen stručni ispit
- ispunjeni uvjeti iz Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci
- poznavanje dva strana jezika
- poznavanje rada na PC
- radno iskustvo: minimalno 5 godina
- probni rad : 6 mjeseci
- broj izvršitelja: 1
- koeficijent 1,75.

7. DOKUMENTARIST SAVJETNIK

Opis poslova:

- vodi i čuva zbirku starih dokumenata, knjiga i ostale povijesne dokumentacije, vodi i čuva inventarne knjige audiovizualnih fondova, inventarnu knjigu hemeroteke, knjigu evidencije o izložbama, evidenciju o stručnom i znanstvenom radu ,
- pohranjuje ili organizira pohranjivanje dokumentacije na trajne medije i snimanje na mikrofilm,
- snima događanja i izložbe za knjigu evidencije o izložbama,
- vodi muzejsku knjižnicu,
- sudjeluje u terenskom radu,
- sudjeluje u stručnim i znanstvenim skupovima i seminarima,
- dežura u muzeju,
- obavlja i druge poslove i zadatke prema nalogu i uputi ravnatelja.

Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i stečen akademski naziv magistra povijesti, magistra povijesti umjetnosti, magistra etnologije ili magistra arheologije ili visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- položen stručni ispit
- ispunjeni uvjeti iz Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci
- poznavanje dva strana jezika
- poznavanje rada na PC
- radno iskustvo: minimalno 10 godina
- probni rad : 6 mjeseci
- broj izvršitelja: 1
- koeficijent 1,95."

Dosadašnja toč. 4. preparator postaje toč. 8., a dosadašnja toč. 5. spremačica postaje toč. 9.

Članak 7.

Članak 109. mijenja se i glasi:

"Za natprosječne rezultate u radu zaposlenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu, a koji ne može iznositi godišnje više od jedne plaće zaposlenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Zaposleniku se može dodijeliti isplata dodatka za uspješnost na radu ukoliko, uz obavljanje svojih redovitih radnih obveza, ispuni najmanje jedan od slijedećih kriterija:

1. tijekom radnog vremena ostvari obujam poslova veći od prosječnog,
2. ukoliko obveze iz povećanog opsega posla obavi u roku kraćem od zadanog,

3. ukoliko se radi o obavljanju izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti i koji je zahtijevao povećan napor zaposlenika zbog intenziteta i rokova za obavljanje posla,
4. ukoliko zaposlenik kroz duže vremensko razdoblje uz poslove svog radnog mjesta obavlja i poslove radnog mjesta odsutnog zaposlenika ili nepopunjenog radnog mjesta.
5. sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao uspješne rezultate, uz redovito obavljanje vlastitog posla,
6. drugo iznimno postignuće koje opravdava isplatu dodatka za uspješnost na radu.

Ukoliko ravnatelj ocijeni da su ispunjeni kriteriji za ostvarivanje dodatka za uspješnost na radu zaposlenika, donosi rješenje o isplati i visini dodatka, ako su osigurana sredstva u financijskom planu i proračunu za tu namjenu."

Dosadašnji čl. 109.- 113. postaju čl. 110.-114.

Članak 8.

U ostalom dijelu Pravilnik ostaje neizmijenjen.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavičajnog muzeja Ozalj.

RAVNATELJ:

mag.philol.croat.et.hist. Stjepan Bezjak



Gradsko vijeće je dalo suglasnost na Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Zavičajnog muzeja Ozalj Zaključkom KLASA: 612-05/17-01/04, URBROJ:2133/05-01-17-2 od 6. travnja 2017.g.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:

Josip Žapčić



Žapčić Josip